

Instrukcja użytkownika SL2014 NABORY

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP	3
2. REJESTRACJA DANYCH DOTYCZĄCYCH NABORU	6
3. EDYCJA KARTY NABORU	17
4. POWRÓT DO LISTY NABORÓW	23
5. FILTROWANIE LISTY NABORÓW	24
6. PODGLĄD I WYDRUK KARTY NABORU	27
7. USUNIĘCIE NABORU	28
8. EKSPORT NABORU	30

1. Wstęp

W module **Nabory** gromadzone są dane dotyczące naborów wniosków o dofinansowanie. Informacje zawarte w module są powiązane z Wnioskiem o dofinansowanie – w trakcie rejestracji wniosku należy wskazać nabór, w ramach którego został on złożony.

Rozwiązania zaimplementowane w module **Nabory** mają na celu przede wszystkim wypełnienie wymogów wynikających z *rozdziału 4 Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020*, zgodnie z którymi informacje o naborze są rejestrowane w centralnym systemie informatycznym służącym do obsługi funduszy w ramach polityki spójności UE, z uwzględnieniem zasad jednolitej numeracji, o której mowa w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.

W SL2014 rejestrowane są dane dotyczące ogłoszonych naborów wniosków o dofinansowanie prowadzonego zarówno w trybie konkursowym jak i pozakonkursowym. W procesie rejestracji danych w systemie, niezależnie od wskazanego trybu wyboru projektów, prezentowany jest jeden formularz do wprowadzania danych.

Co do zasady, minimalny zakres informacji o naborze w SL2014 rejestruje Użytkownik instytucji, która odpowiada za ogłoszenie danego naboru.

Nabory są rejestrowane dla najniższego poziomu wdrażania – Działania lub Poddziałania (jeżeli je wyróżniono).

Uprawnienia użytkownika zależne są od poziomu wdrażania oraz instytucji, do których jest przypisany.

W celu rejestracji karty **Naboru** należy rozwinąć pozycję menu **Projekty**, a następnie wskazać pozycję **Nabory**:



SL2014

centralny system teleinformatyczny

System wyświetli ekran *Lista naborów*, z listą zarejestrowanych naborów wniosków o dofinansowanie. Domyślnie lista naborów wyświetlana jest w następującym układzie kolumn:

- Kod poziomu wdrażania
- Numer naboru
- Instytucja ogłaszająca
- Tryb wyboru
- Status naboru
- Budżet naboru
- Data rozpoczęcia naboru
- Data zakończenia naboru


Użytkownik ma możliwość ustawienia spersonalizowanej listy kolumn, jakie będą wyświetlane zawsze po wejściu na ekran *Lista naborów*. Istnieje możliwość zawężenia widoku lub dodania pól audytowych, czyli pól:


- Kto utworzył
- Kiedy utworzył
- Kto modyfikował
- Kiedy modyfikował

Z poziomu ekranu *Lista naborów* Użytkownik ma możliwość:

- edycji istniejących kart naborów,
- dodania nowych naborów,
- podglądu oraz wydruku zarejestrowanych kart naborów,
- ich usuwania,
- wyszukiwania konkretnych pozycji oraz sortowania pozycji wg poszczególnych kolumn.



2. Rejestracja danych dotyczących naboru






Aby rozpocząć rejestrację nowej karty naboru należy z poziomu ekranu *Lista naborów* wybrać funkcję ***Dodaj nabór***, kierując kursor na ikonę  lub wybierając funkcję z menu podręcznego dostępnego po użyciu prawego przycisku myszy:

Jesteś w: **Nabory** Użytkownik: **MARLIP** Profil: **AAAA-Test_Profielek** Instytucja: **Zarządzająca POPC**  EN A A A Wyloguj

Logowanie **Administracja** **Projekty** **Obsługa wniosków o płatność** **Moduł wymiany danych**

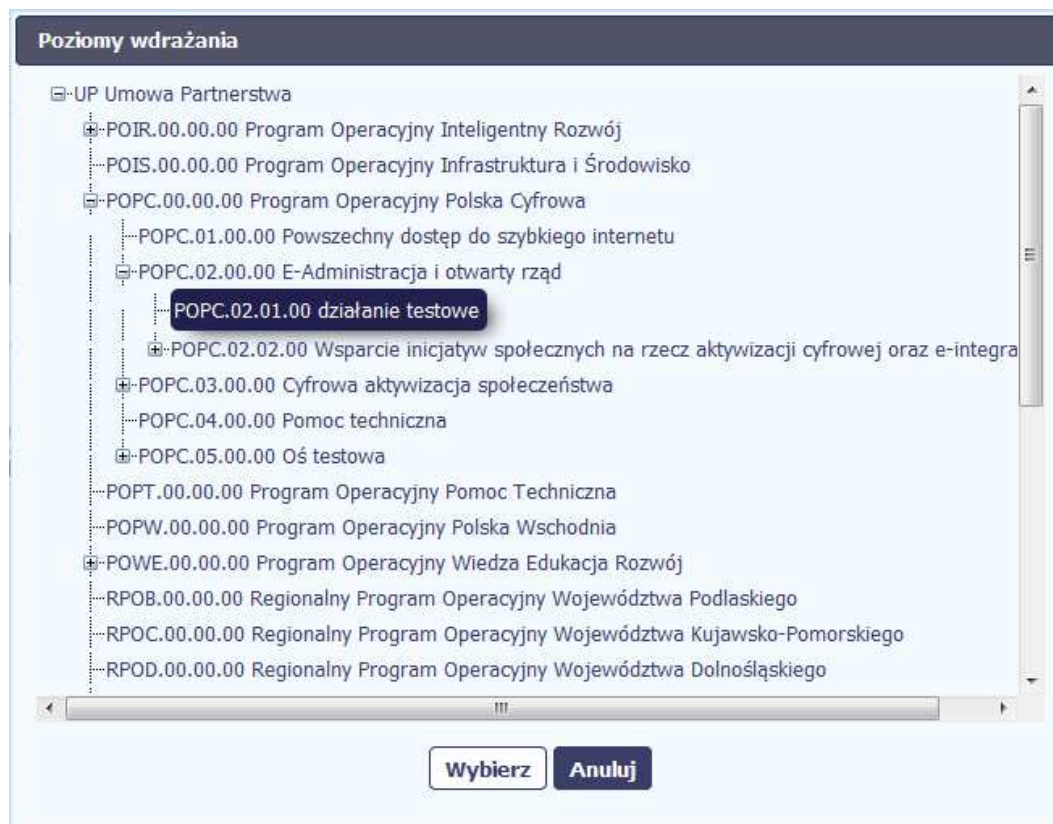
Lista naborów

Kod poziomu wdrażania	Numer naboru	Instytucja ogłaszająca	Tryb wyboru	Status naboru	Data rozpoczęcia naboru	Data zakończenia naboru	Budżet naboru
     ➡ Zaznacz/odznacz wszystko							
POIR.01.01.01	POIR.01.01.01	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-26		0,00
POPC.02.01.00	POPC.02.01.00	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-17		0,00
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-03	2014-12-31	30 000 000,00
POPC.05.01.01	POPC.05.01.01	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Zawieszony	2014-01-01		9 999 999 999,00
POPC.02.01.00	POPC.02.01.00	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-20		10,00
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-IZ.00-08-A01/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Zakończony	2014-11-20	2014-11-30	11 110,00
POPC.05.02.01	POPC.05.02.01-IZ.00-22-001/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Zakończony	2014-01-01		100 000,00
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-IC.00-32-001/14	Certyfikująca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-20	2014-11-20	0,00
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-IZ.00-26-001/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-20	2014-12-29	10 000 000,00
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-IZ.00-10-014/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Zawieszony	2014-11-10		0,00

⏪ ⏩ Strona **1** z 5 ➡ ➡ Pokaż **10** wierszy


Rejestracja naboru rozpoczyna się od wskazania poziomu wdrażania:



W wyświetlonym oknie **Poziomy wdrażania** Użytkownik (zgodnie ze swoimi uprawnieniami) określa poziom wdrażania, dla którego rejestrowany jest nabór. System prezentuje drzewo poziomów wdrażania, na którym należy zaznaczyć odpowiedni poziom (wybrany poziom jest wyróżniony). W celu zatwierdzenia czynności należy wybrać funkcję **Wybierz**. System zamyka okno **Poziomy wdrażania** i wyświetla okno **Instytucja ogłaszająca**.

Wybór funkcji **Anuluj** oznacza przerwanie wyboru poziomu wdrażania – dane nie są zapisywane i System powraca do ekranu **Lista naborów**.

Następnie Użytkownik wskazuje instytucję ogłaszającą nabór – w tym celu, w oknie **Instytucja ogłaszająca** wybiera nazwę odpowiedniej instytucji (System prezentuje listę instytucji przypisanych do poziomu wdrażania wybranego w oknie *Poziomy wdrażania*).



The screenshot shows a window titled "Instytucja ogłaszająca". Inside, there is a tree view under the heading "Instytucje". The list includes "Audytowa POPC", "Zarządzająca POPC" (which is highlighted with a dark blue selection bar), "Certyfikująca POPC", and "INSTYTUCJA KOORDYNUJĄCA". At the bottom of the window, there are three buttons: "Wybierz" (highlighted with a blue border), "Anuluj", and "Wróć".

Jeżeli wybrano funkcję **Wybierz**, System automatycznie zamyka okno i prezentuje kartę **Naboru**, na której część pól jest uzupełniona, zgodnie z wyborem Użytkownika.

Wybór instytucji ogłaszającej zostanie anulowany, jeżeli Użytkownik wybierze funkcję **Anuluj** – wówczas dane nie są zapisywane i System powraca do ekranu *Lista naborów*.

Wybór funkcji **Wróć** z poziomu okna *Instytucja ogłaszająca* będzie oznaczał powrót do okna **Poziomy wdrażania** i możliwość poprawy wcześniej wybranego poziomu wdrażania.

Jesteś w: **Nabory** Użytkownik: **MARLIP** Profil: **AAAA-Test_Profilek** Instytucja: **Zarządzająca POPC** EN | A A | [Wyloguj](#)

[Logowanie](#) [Administracja](#) [Projekty](#) [Obsługa wniosków o płatność](#) [Moduł wymiany danych](#)



Nabór

► Poziom wdrażania

Program Operacyjny	POPC.00.00.00	Program Operacyjny Polska Cyfrowa
Oś Priorytetowa	POPC.02.00.00	E-Administracja i otwarty rząd
Działanie	POPC.02.01.00	działanie testowe
Poddziałanie		



► Informacje ogólne o naborze

Numer naboru
 POPC.02.01.00 - IZ.00 - - /

Instytucja ogłaszająca
 Zarządzająca POPC

Tryb wyboru **Status naboru** **Budżet naboru** **Data rozpoczęcia naboru** **Data zakończenia naboru**

wybierz tryb wyboru Ogłoszony 0,00



Poziom wdrażania – blok karty *Naboru*

Program Operacyjny

POPC.00.00.00

Program Operacyjny Polska Cyfrowa

Program operacyjny

Pole obowiązkowe, uzupełniane automatycznie kodem i nazwą programu operacyjnego wskazanego podczas wyboru poziomu wdrażania.

Oś Priorytetowa

POPC.02.00.00

E-Administracja i otwarty rząd

Oś priorytetowa

Pole obowiązkowe, uzupełniane automatycznie kodem i nazwą osi priorytetowej wskazanej podczas wyboru poziomu wdrażania.

Działanie

POPC.02.01.00

działanie testowe

Działanie

Pole obowiązkowe, uzupełniane automatycznie kodem i nazwą działania wskazanego podczas wyboru poziomu wdrażania.

Poddziałanie

Poddziałanie

Pole uzupełniane automatycznie kodem i nazwą poddziałania wskazanego podczas wyboru poziomu wdrażania.

Informacje ogólne o naborze – blok karty *Naboru*

Numer naboru

POPC.02.01.00 – IZ.00 – – / **Numer naboru**

Pole obowiązkowe – częściowo uzupełnianie automatycznie, częściowo – ręcznie.

Elementy uzupełniane automatycznie:

IDPW**RI.NI****RG****NRN****RN**

- **IDPW** - identyfikator poziomu wdrażania (na podstawie wyboru dokonanego przez Użytkownika przed przejściem do karty naboru);

- **RI.NI** – kod (rodzaj i numer) instytucji ogłaszającej (na podstawie wyboru z listy instytucji dokonanego przez Użytkownika przed przejściem do karty naboru, po wskazaniu poziomu wdrażania). Lista instytucji jest skojarzona z danym poziomem wdrażania w module administracyjnym (Struktura Programu Operacyjnego).

Elementy uzupełniane ręcznie:

- **RG** - dwuznakowy kod regionu, który Użytkownik wybiera z listy rozwijalnej kodów jednostek geograficznych (np. kod 00 dla poziomu całego kraju, kody 02-32 dla poziomu województw).

W ramach regionalnych programów operacyjnych rekomenduje się wykorzystanie kodu danego regionu. W ramach krajowych programów operacyjnych o wykorzystaniu kodu dla całego kraju bądź kodów regionalnych decyduje instytucja zarządzająca i jej potrzeby w zakresie monitorowania i sprawozdawczości.

- **NRN** - trzyszygnakowy numer naboru. W polu istnieje możliwość wprowadzenia cyfr i dużych liter.
 - **RN** - dwucyfrowy rok rozpoczęcia naboru - rozwijalna lista wartości z przedziału 14-23 (jest to dwucyfrowa końcówka roku, np.: pozycja 14 oznacza rok 2014).
-

Instytucja ogłaszająca

Instytucja ogłaszająca

Zarządzająca POPC



Pole obowiązkowe, uzupełniane automatycznie na podstawie wyboru dokonanego przez Użytkownika w oknie **Instytucja ogłaszająca**.

Tryb wyboru

Tryb wyboru

wybierz tryb wyboru



Pole obowiązkowe, uzupełniane przez Użytkownika poprzez wskazanie odpowiedniej wartości z dostępnej listy rozwijalnej:

- konkursowy
- pozakonkursowy

Pole domyślnie uzupełnione wartością: **wybierz tryb wyboru**.

Uwaga! Nabór nie może być zapisany w systemie z wartością domyślną.

Status naboru

Status naboru

Ogłoszony



Pole obowiązkowe, uzupełniane przez Użytkownika poprzez wskazanie odpowiedniej wartości z dostępnej listy rozwijalnej:

- ogłoszony,
- zakończony,
- unieważniony.

Domyślnie pole uzupełnione wartością **ogłoszony**.

Uwaga! Nabór nie może być zapisany w systemie z wartością domyślną.

Budżet naboru

Budżet naboru

Pole obowiązkowe, numeryczne, domyślnie uzupełnione wartością 0,00.

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów.

Należy wprowadzić wartość w PLN, zaś w ramach programów EWT – w EUR.

Uwaga! Wartość w polu nie może być mniejsza od zera.

Data rozpoczęcia naboru

Data rozpoczęcia naboru

Pole obowiązkowe, uzupełniane przez Użytkownika datą w formacie rok-miesiąc-dzień (RRRR-MM-DD).

Możliwość uzupełnienia ręcznego lub za pomocą kalendarza uruchamianego w momencie ustawienia kursora w polu daty.

Uwaga!

Data wprowadzona w polu nie może być:

- wcześniejsza niż 01.01.2014 r. i późniejsza niż 31.12.2023 r.
- późniejsza od daty w polu **Data zakończenia naboru**, jeśli jest ona uzupełniona.

Rok w polu *Data rozpoczęcia naboru* nie może być niezgodny z rokiem wskazanym w polu *Numer naboru*.

W przypadku naborów realizowanych w ramach trybu pozakonkursowego należy uzupełnić datą wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie.

Data zakończenia naboru

Data zakończenia naboru

Pole obowiązkowe, uzupełniane przez Użytkownika datą w formacie rok-miesiąc-dzień (RRRR-MM-DD).

Możliwość uzupełnienia ręcznego lub za pomocą kalendarza uruchamianego w momencie ustawienia kursora w polu daty.

W przypadku naborów realizowanych w ramach trybu pozakonkursowego należy uzupełnić datą upływu terminu na złożenie wniosku o dofinansowanie,

Uwaga!

Data wprowadzona w polu nie może być:

- wcześniejsza niż 01.01.2014 r. i późniejsza niż 31.12.2023 r.
- wcześniejsza od daty w polu **Data rozpoczęcia naboru**.

Aby zapisać wprowadzone dane, Użytkownik wybiera funkcję **Zapisz**  (dostępna na górze i na dole karty).

Wybór funkcji **Wróć**  powoduje przerwanie rejestracji naboru i powrót do ekranu *Lista naborów*.

W przypadku próby zapisu niepoprawnych danych System informuje Użytkownika o popełnionych błędach w dwojaki sposób:

- poprzez wyświetlanie komunikatów na karcie naboru (komunikaty wyświetlane są od razu po opuszczeniu pola, w którym Użytkownik popełnił błąd);

Jesteś w: **Nabory** Użytkownik: **MARLIP** Profil: **AAAA-Test_Profilek** Instytucja: **Zarządzająca POPC** polski A A A Wyloguj

Logowanie Administracja Projekty Obsługa wniosków o płatność Moduł wymiany danych

Nabór

► Poziom wdrażania

Program Operacyjny	POPC.00.00.00	Program Operacyjny Polska Cyfrowa
Oś Priorytetowa	POPC.05.00.00	Oś testowa
Działanie	POPC.05.01.00	Działanie testowe
Poddziałanie	POPC.05.01.01	Poddziałanie Testowe

► Informacje ogólne o naborze

Numer naboru: POPC.05.01.01 - IZ.00 - 00 - / 16 Instytucja ogłaszająca: Zarządzająca POPC

Rok w polu Data rozpoczęcia naboru jest niezgodny z rokiem w polu Numer naboru.

Tryb wyboru: wybierz tryb wyboru Status naboru: Ogłoszony Budżet naboru: 1 000 000,00 Data rozpoczęcia naboru: 2015-01-16 Data zakończenia naboru: 2015-01-05



Pole wymagalne. Data wprowadzona w polu nie może być późniejsza od daty w polu Data zakończenia naboru.

- w bloku **Wynik walidacji**, w momencie próby zapisu karty **Naboru**. System wyświetla komunikaty w bloku **Wynik walidacji** zamieszczonym u góry karty **Naboru**. Po kliknięciu w treść komunikatu w kolumnie **Opis**, System prezentuje migającą ikonę wykrzyknika obok pola karty **Naboru**, którego komunikat dotyczy. Wykrzyknik zniknie dopiero po prawidłowym uzupełnieniu pola i ponownym wyborze funkcji **Zapisz**.

Jesteś w: **Nabory** Użytkownik: **MARLIP** Profil: **AAAA-Test_Profilek** Instytucja: **Zarządzająca POPC** polski A A Wyloguj

[Logowanie](#) [Administracja](#) [Projekty](#) [Obsługa wniosków o płatność](#) [Moduł wymiany danych](#)

Lp.	Blok/pole	Opis
1	Numer naboru	Pole Numer naboru jest wymagalne.
2	Tryb wyboru	Pole Tryb wyboru jest wymagalne.
3	Numer naboru/Rok	Rok w polu Data rozpoczęcia naboru jest niezgodny z rokiem w polu Numer naboru.
4	Data rozpoczęcia naboru	Data wprowadzona w polu nie może być późniejsza od daty w polu Data zakończenia naboru.

  **Nabór**

► Poziom wdrażania

Program Operacyjny	POPC.00.00.00	Program Operacyjny Polska Cyfrowa
Oś Priorytetowa	POPC.05.00.00	Oś testowa
Działanie	POPC.05.01.00	Działanie testowe
Poddziałanie	POPC.05.01.01	Poddziałanie Testowe

► Informacje ogólne o naborze

Numer naboru
 POPC.05.01.01 - IZ.00 - ▼ - ▼ / 16 ▼

Instytucja ogłaszająca
 Zarządzająca POPC



Tryb wyboru
 wybierz tryb wyboru ▼


Status naboru
 Ogłoszony ▼

Budżet naboru
 1 000 000,00


Data rozpoczęcia naboru
 2015-01-16

Data zakończenia naboru
 2015-01-12

Jeżeli wprowadzone dane są poprawne, System zapisuje kartę **Naboru** i potwierdza czynność odpowiednim komunikatem. Po zatwierdzeniu komunikatu funkcją **OK** i wyjściu z karty **Naboru** do ekranu **Lista naborów** za pomocą funkcji **Wróć** , nowoutworzona karta **Naboru** znajduje się na pierwszym miejscu listy i jest wyróżniona.

3. Edycja karty Naboru

Aby edytować dane dotyczące zarejestrowanego naboru należy skorzystać z funkcji **Edytuj** .

Jest ona dostępna na ekranie **Lista naborów** oraz w menu podręcznym dostępnym po użyciu prawego przycisku myszy – najpierw należy jednak wskazać kursorem kartę naboru, która będzie edytowana, a następnie – wybrać funkcję **Edytuj nabór**.





Wówczas karta **Naboru** jest wyświetlona w trybie do edycji:

Interfejs użytkownika systemu, widok "Lista naborów".

Header: Jesteś w: **Nabory** | Użytkownik: **MARLIP** | Profil: **AAAA-Test_Profilek** | Instytucja: **Zarządzająca POPC** | EN | A A | Wyloguj




Buttons: Logowanie, Administracja, Projekty, Obsługa wniosków o płatność, Moduł wymiany danych

Tytuł: **Lista naborów**

Wybór:  (zaznaczone), , ,  ➔ **Zaznacz/odznacz wszystko**

Kod poziomu wdrażania	Numer naboru	Instytucja ogłaszająca	Tryb wyboru	Status naboru	Data rozpoczęcia naboru	Data zakończenia naboru	Budżet naboru
POIR.01.01.01	POIR.01.01.01-IZ.00-01-01/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-26		0,00
POPC.02.01.00	POPC.02.01.00-IZ.00-01-01/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-17		0,00
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-IZ.00-01-01/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-03	2014-12-31	30 000 000,00
POPC.05.01.01	POPC.05.01.01-IZ.00-01-01/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Zawieszony	2014-01-01		9 999 999 999,00
POPC.02.01.00	POPC.02.01.00-IZ.00-01-01/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-20		10,00
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-IZ.00-01-01/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Zakończony	2014-11-20	2014-11-30	11 110,00
POPC.05.02.01	POPC.05.02.01-IZ.00-01-01/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Zakończony	2014-01-01		100 000,00
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-IC.00-01-01/14	Certyfikująca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-20	2014-11-20	0,00
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-IZ.00-01-01/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-20	2014-12-29	10 000 000,00
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-IZ.00-01-01/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Zawieszony	2014-11-10		0,00

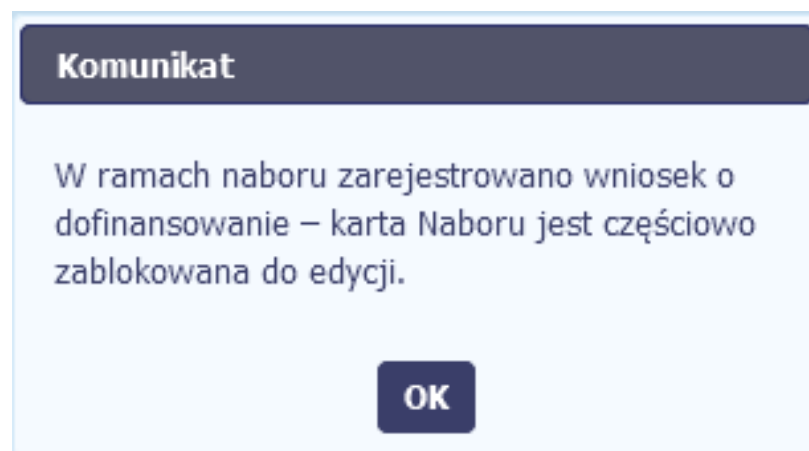
Menu podręczne (kliknięcie prawym przyciskiem myszy):

- + Dodaj nabór
-  **Edytuj nabór**
- Usun nabór
-  Podgląd
-  Drukuj
- ➔ Eksport

Strona 1 z 5 | Pokaż 10 wierszy

Jeżeli w Systemie zarejestrowano wniosek o dofinansowanie powiązany z danym naborem, System blokuje możliwość edycji przez Użytkownika wybranych elementów karty naboru.

W takiej sytuacji, po wyborze funkcji **Edytuj**  System wyświetla odpowiedni komunikat blokujący edycję na karcie naboru:



Po zatwierdzeniu komunikatu funkcją **OK** System wyświetla kartę **Naboru** w której nie można edytować:

- bloku *Poziom wdrażania*,
- pola *Numer naboru*,
- pola *Instytucja ogłaszająca*.

Wartości w pozostałych polach mogą być zmienione.

Jesteś w: **Nabory** Użytkownik: **MARLIP** Profil: **AAAA-Test_Profilek** Instytucja: **Zarządzająca POPC** polski A A Wyloguj

Logowanie **Administracja** **Projekty** **Obsługa wniosków o płatność** **Moduł wymiany danych**



Nabór

► Poziom wdrażania


Program Operacyjny	POPC.00.00.00	Program Operacyjny Polska Cyfrowa
Oś Priorytetowa	POPC.03.00.00	Cyfrowa aktywizacja społeczeństwa
Działanie	POPC.03.01.00	działanie 3.1
Poddziałanie		

► Informacje ogólne o naborze


Numer naboru		Instytucja ogłaszająca		
POPC.03.01.00	- IZ.00 - 24 - 001 / 15	Zarządzająca POPC		
Tryb wyboru	Status naboru	Budżet naboru	Data rozpoczęcia naboru	Data zakończenia naboru
Konkursowy	Ogłoszony	10,00	2015-01-05	2015-03-02



Zmiana poziomu wdrażania w którym ogłoszono nabór jest możliwa jeżeli w Systemie nie zarejestrowano wniosku o dofinansowanie powiązanego z danym naborem.

Wówczas Użytkownik za pomocą funkcji **Edytuj**  znajdującej się po prawej stronie bloku może wywołać ponownie okno *Poziomy wdrażania* i dokonać zmiany wartości:

► Poziom wdrażania		
Program Operacyjny	POPC.00.00.00	Program Operacyjny Polska Cyfrowa
Oś Priorytetowa	POPC.05.00.00	Oś testowa
Działanie	POPC.05.01.00	Działanie testowe
Poddziałanie	POPC.05.01.01	Poddziałanie Testowe


Edytuj

System wyświetla komunikat blokujący edycję danych:


Komunikat

Zmiana poziomu wdrażania spowoduje zmianę w polu Numer naboru oraz konieczność ponownego wypełnienia pola Instytucja ogłaszająca powiązanego z poziomem wdrażania. Czy na pewno chcesz kontynuować?

OK **Anuluj**

Użytkownik ma możliwość wyboru:

- Funkcji **OK** – System wyświetla nowe okno wyboru **Poziomy wdrażania**, w ramach którego Użytkownik ma możliwość zmiany dotychczas wybranych poziomów, a następnie określenia nazwy Instytucji ogłaszającej nabór. Do chwili zamknięcia okna wyboru **Instytucja ogłaszająca** karta **Naboru** jest zablokowana do edycji.
- Funkcji **Anuluj** – System powraca do karty naboru w trybie edycji.

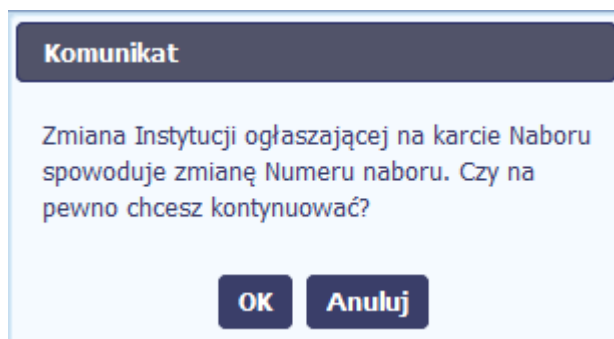
Podobnie, aby wprowadzić zmiany w polu **Instytucja ogłaszająca** Użytkownik za pomocą funkcji **Edytuj** , znajdującej się po prawej stronie pola, może wywołać ponownie okno **Instytucja ogłaszająca** i dokonać zmiany wartości.

► Informacje ogólne o naborze

Numer naboru POPC.05.01.01 – IZ.00 – 00 ▼ – MK8 / 21 ▼		Instytucja ogłaszająca Zarządzająca POPC 		
Tryb wyboru Konkursowy ▼	Status naboru Zawieszony ▼	Budżet naboru 9 999 999 999,00	Data rozpoczęcia naboru 2014-01-01	Data zakończenia naboru <input type="text"/>

Edytuj

System wyświetla komunikat blokujący edycję danych:



Użytkownik ma możliwość wyboru:

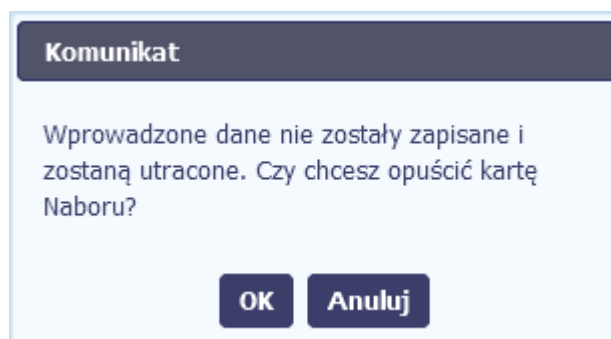
Funkcji **OK** – System wyświetla nowe okno wyboru, w ramach którego Użytkownik ma możliwość określenia nazwy Instytucji ogłaszającej nabór.

Funkcji **Anuluj** – System powraca do karty naboru w trybie edycji.

W przypadku, gdy jakkolwiek z wybranych wcześniej wartości w ramach poziomów wdrażania lub instytucji ogłaszającej uległa zmianie, System automatycznie aktualizuje pola *Numer naboru* (w zakresie identyfikacji poziomu wdrażania i kodu instytucji) oraz *Instytucja ogłaszająca*.

4. Powrót do Listy naborów


W każdym momencie procesu rejestracji naboru Użytkownik ma możliwość powrotu do ekranu **Listy naborów**, poprzez wybór funkcji **Wróć**. Jeżeli nabór nie był zapisywany lub po ostatnim zapisie edytowano jego zawartość, System wyświetla komunikat:





Użytkownik ma możliwość wyboru:

- Funkcji **OK** – dane nie są zapisywane i System wraca do ekranu **Listy naborów**,
albo
- Funkcji **Anuluj** – System powraca do karty **Naboru**.



5. Filtrowanie Listy naborów

Z poziomu ekranu *Lista naborów* należy wybrać funkcję filtrowania za pomocą funkcji **Filtruj**  :

Jesteś w: **Nabory** Użytkownik: **MARLIP** Profil: **AAAA-Test_Profilek** Instytucja: **Zarządzająca POPC**  EN |  Wyloguj






Logowanie Administracja Projekty Obsługa wniosków o płatność Moduł wymiany danych

Lista naborów

Filtruj **temu** **wrazania**

Numer naboru	Instytucja ogłaszająca	Tryb wyboru	Status naboru	Data rozpoczęcia naboru	Data zakończenia naboru	Budżet naboru	
POIR.01.01.01	POIR.01.01.01-IZ.00-00-KL1/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-26	0,00	
POPC.02.01.00	POPC.02.01.00-IZ.00-00-A10/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-17	0,00	
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-IZ.00-00-001/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-03	2014-12-31	30 000 000,00
POPC.05.01.01	POPC.05.01.01-IZ.00-00-MK8/21	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Zawieszony	2014-01-01	9 999 999 999,00	
POPC.02.01.00	POPC.02.01.00-IZ.00-08-A01/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-20	10,00	
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-IZ.00-08-A01/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Zakończony	2014-11-20	2014-11-30	11 110,00
POPC.05.02.01	POPC.05.02.01-IZ.00-22-001/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Zakończony	2014-01-01	100 000,00	
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-IC.00-32-001/14	Certyfikująca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-20	2014-11-20	0,00
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-IZ.00-26-001/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-20	2014-12-29	10 000 000,00
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-IZ.00-10-014/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Zawieszony	2014-11-10	0,00	

     ➔ **Zaznacz/odznacz wszystko**

Strona z ➔ Pokaż wierszy

System prezentuje okno umożliwiające zdefiniowanie parametrów filtra dla wszystkich danych zawartych na karcie **Naboru** oraz pól audytowych:

Ustawienia filtra

☐ Uwzględnij wielkość liter

Numer naboru

Instytucja ogłaszająca

Tryb wyboru

wybierz tryb wyboru

Status naboru

wybierz status naboru

Budżet naboru

☐ Zakres

Poziom wdrażania

Kto utworzył

Kiedy utworzył

☐ Zakres

Kto modyfikował

Kiedy modyfikował

☐ Zakres

Data rozpoczęcia naboru

☐ Zakres

Data zakończenia naboru

☐ Zakres


Wyczyść

OK

Anuluj




Użytkownik określa parametry filtra – w przypadku pól alfanumerycznych możliwe jest wyszukiwanie poprzez wprowadzenie fragmentu tekstu - a następnie wybiera funkcję **OK**. System wyświetla przefiltrowaną **Listę naborów** zgodnie z wybranymi parametrami.

Jednocześnie, System wyświetla komunikat, że filtr jest włączony.

W celu anulowania filtrowania przefiltrowanej liście naborów należy użyć funkcji **Wyczyść filtr** :

Jesteś w: **Nabory** Użytkownik: **MARLIP** Profil: **AAAA-Test_Profilek** Instytucja: **Zarządzająca POPC** EN A A Wyloguj

[Logowanie](#) [Administracja](#) [Projekty](#) [Obsługa wniosków o płatność](#) [Moduł wymiany danych](#)




Uwaga: Filtr jest włączony

Kod p

Wyczyść filtr

Numer naboru

Instytucja ogłaszająca







Tryb wyboru

Status naboru





Data rozpoczęcia naboru

Data zakończenia naboru

Budżet naboru







Zaznacz/odznacz wszystko


POIR.01.01.01	POIR.01.01.01-IZ.00-00-KL1/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-26		0,00
POPC.02.01.00	POPC.02.01.00-IZ.00-00-A10/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-17		0,00
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-IZ.00-00-001/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-03	2014-12-31	30 000 000,00
POPC.05.01.01	POPC.05.01.01-IZ.00-00-MK8/21	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Zawieszony	2014-01-01		9 999 999 999,00
POPC.02.01.00	POPC.02.01.00-IZ.00-08-A01/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-20		10,00
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-IZ.00-08-A01/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Zakończony	2014-11-20	2014-11-30	11 110,00
POPC.05.02.01	POPC.05.02.01-IZ.00-22-001/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Zakończony	2014-01-01		100 000,00
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-IZ.00-26-001/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-20	2014-12-29	10 000 000,00
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-IZ.00-10-014/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Zawieszony	2014-11-10		0,00
POPC.05.02.01	POPC.05.02.01-IZ.00-20-001/14	Zarządzająca POPC	Pozakonkursowy	Zakończony	2014-11-08		0,00




Strona **z**


Pokaż **wierszy**

6. Podgląd i wydruk karty naboru

Aby skorzystać z funkcji podglądu naboru należy na ekranie **Lista naborów** zaznaczyć właściwy nabór i wybrać funkcję **Podgląd**  dostępną z poziomu ekranu lub wybrać funkcję **Podgląd** z menu podręcznego dostępnego po użyciu prawego przycisku myszy.






System wyświetla podgląd wybranego dokumentu w trybie do odczytu.

System zapewnia również możliwość wydrukowania naboru w postaci dokumentu. Funkcja **Drukuj**  jest dostępna z poziomu ekranu **Lista naborów** oraz karty **Naboru** w trybie odczytu i edycji. Funkcję **Drukuj** można wybrać również na poziomie ekranu **Lista naborów** z menu podręcznego dostępnego po użyciu prawego przycisku myszy:

Jesteś w: **Naboru** Użytkownik: **MARLIP** Profil: **AAAA-Test_Proflek** Instytucja: **Zarządzająca POPC**  EN A A A Wyloguj

Logowanie Administracja Projekty Obsługa wniosków o płatność Moduł wymiany danych

Lista naborów


     → **Zaznacz/odznacz wszystko**

Kod poziomu wdrażania	Numer naboru	Instytucja ogłaszająca	Tryb wyboru	Status naboru	Data rozpoczęcia naboru	Data zakończenia naboru	Budżet naboru
POIR.01.01.01	POPC.02.01.01	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-26		0,00
POPC.02.01.00	POPC.02.01.01	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-17		0,00
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-03	2014-12-31	30 000 000,00
POPC.05.01.01	POPC.05.01.01	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Zawieszony	2014-01-01		9 999 999 999,00
POPC.02.01.00	POPC.02.01.00	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-20		10,00
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-IZ.00-08-A01/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Zakończony	2014-11-20	2014-11-30	11 110,00
POPC.05.02.01	POPC.05.02.01-IZ.00-22-001/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Zakończony	2014-01-01		100 000,00
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-IC.00-32-001/14	Certyfikująca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-20	2014-11-20	0,00
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-IZ.00-26-001/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-20	2014-12-29	10 000 000,00
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-IZ.00-10-014/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Zawieszony	2014-11-10		0,00

◀ ⬅ Strona 1 z 5 ➡ ➡ Pokaż 10 wierszy

System wyświetla kartę **Podgląd wydruku**. Użytkownik ma możliwość wydruku karty bądź zapisania jej na dysku lokalnym. Użytkownik zamyka kartę podglądu wybierając funkcję **Zamknij**.

7. Usunięcie naboru

Na ekranie **Lista naborów** należy zaznaczyć nabór i wybrać  lub wybrać funkcję **Usuń nabór** z menu podręcznego dostępnego po użyciu prawego przycisku myszy:

Jesteś w: **Nabory** Użytkownik: **MARLIP** Profil: **AAAA-Test_Profilek** Instytucja: **Zarządzająca POPC** EN | A A | Wyloguj

Logowanie **Administracja** **Projekty** **Obsługa wniosków o płatność** **Moduł wymiany danych**

Lista naborów

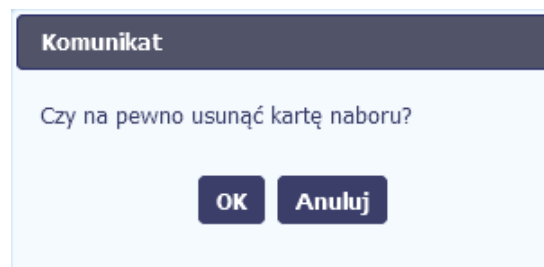
Zaznacz/odznacz wszystko

Kod poziomu wdrażania	Numer naboru	Instytucja ogłaszająca	Tryb wyboru	Status naboru	Data rozpoczęcia naboru	Data zakończenia naboru	Budżet naboru
POIR.01.01.01	POIR.01.01.01-IZ.00-00-KL1/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-26		0,00
POPC.02.01.00	POPC.02.01.00-IZ.00-00-A10/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-17		0,00
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-IZ.00-00-001/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-03	2014-12-31	30 000 000,00
POPC.05.01.01	POPC.05.01.01-IZ.00-00-MK8/21	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Zawieszony	2014-01-01		9 999 999 999,00
POPC.02.01.00	POPC.02.01.00-IZ.00-00-A01/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-20		10,00
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-IZ.00-00-A01/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Zakończony	2014-11-20	2014-11-30	11 110,00
POPC.05.02.01	POPC.05.02.01-IZ.00-00-001/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Zakończony	2014-01-01		100 000,00
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-IC.00-32-001/14	Certyfikująca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-20	2014-11-20	0,00
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-IZ.00-26-001/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-20	2014-12-29	10 000 000,00
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-IZ.00-10-014/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Zawieszony	2014-11-10		0,00

Dodaj nabór
 Edytuj nabór
Usuń nabór
 Podgląd
 Drukuj
 Eksport

◀ Strona 1 z 5 ▶ Pokaż 10 wierszy

System zażąda od Użytkownika potwierdzenia usunięcia karty:

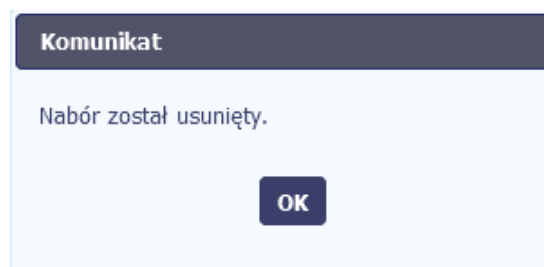


Komunikat

Czy na pewno usunąć kartę naboru?

OK **Anuluj**

Po zatwierdzeniu System usuwa kartę z bazy danych i prezentuje komunikat potwierdzający wykonanie operacji:

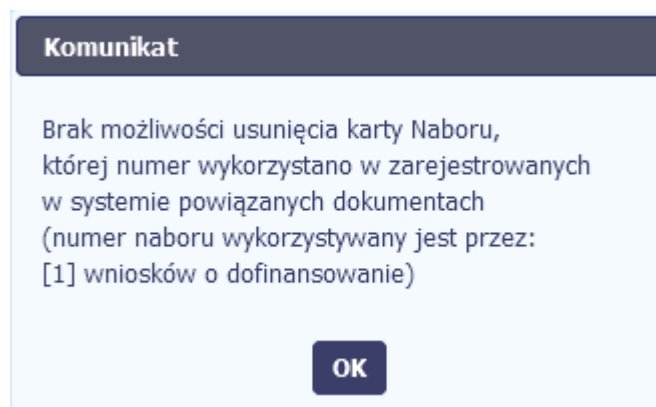


Komunikat

Nabór został usunięty.

OK

W przypadku, gdy w Systemie zarejestrowano wniosek o dofinansowanie powiązany z danym naborem, System prezentuje odpowiedni komunikat o braku możliwości usunięcia karty Naboru:



Komunikat

Brak możliwości usunięcia karty Naboru,
której numer wykorzystano w zarejestrowanych
w systemie powiązanych dokumentach
(numer naboru wykorzystywany jest przez:
[1] wniosków o dofinansowanie)

OK

8. Eksport naboru

Użytkownik ma możliwość skorzystania z funkcji eksportu danych do pliku .xml poprzez otwarcie właściwego naboru w trybie podglądu lub edycji i wybór funkcji **Eksport** ➡ .

Jesteś w: **Nabory** Użytkownik: **MARLIP** Profil: **AAAA-Test_Profilek** Instytucja: **Zarządzająca POPC** EN A A Wyloguj

Logowanie Administracja Projekty Obsługa wniosków o płatność Moduł wymiany danych

Nabór

► Pozycja **Eksport**

Program Operacyjny	POPC.00.00.00	Program Operacyjny Polska Cyfrowa
Oś Priorytetowa	POPC.02.00.00	E-Administracja i otwarty rząd
Działanie	POPC.02.01.00	działanie testowe
Poddziałanie		

► **Informacje ogólne o naborze**

Numer naboru		Instytucja ogłaszająca		
POPC.02.01.00	- IZ.00 - 00 - 202 / 14	Zarządzająca POPC		
Tryb wyboru	Status naboru	Budżet naboru	Data rozpoczęcia naboru	Data zakończenia naboru
Konkursowy	Ogłoszony	100 000,00	2014-11-29	2014-12-18

Drugim sposobem jest wybór funkcji **Eksport** z menu podręcznego dostępnego po zaznaczeniu właściwego naboru na liście i użyciu prawego przycisku myszy. Użytkownik ma również możliwość eksportu wszystkich naborów wyświetlonych na ekranie **Lista naborów** – w tym celu może skorzystać

z funkcji ➡ **Zaznacz/odznacz wszystko**, która powoduje zaznaczenie wszystkich dostępnych na liście pozycji:

Jesteś w: **Nabory** Użytkownik: **MARLIP** Profil: **AAAA-Test_Profilek** Instytucja: **Zarządzająca POPC** EN A A Wyloguj

Logowanie **Administracja** **Projekty** **Obsługa wniosków o płatność** **Moduł wymiany danych**

Lista naborów

Kod poziomu wdrażania	Numer naboru	Instytucja ogłaszająca	Tryb wyboru	Status naboru	Data rozpoczęcia naboru	Data zakończenia naboru	Budżet naboru
POPC.02.01.00	POPC.02.01.00-IZ.00-08-A01/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-29	2014-12-18	100 000,00
POIR.01.01.01	POIR.01.01.01-IZ.00-08-A01/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-26		0,00
POPC.02.01.00	POPC.02.01.00-IZ.00-08-A01/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-17		0,00
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-IZ.00-08-A01/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-03	2014-12-31	30 000 000,00
POPC.05.01.01	POPC.05.01.01-IZ.00-08-A01/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Zawieszony	2014-01-01		9 999 999 999,00
POPC.02.01.00	POPC.02.01.00-IZ.00-08-A01/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-20		10,00
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-IZ.00-08-A01/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Zakończony	2014-11-20	2014-11-30	11 110,00
POPC.05.02.01	POPC.05.02.01-IZ.00-22-001/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Zakończony	2014-01-01		100 000,00
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-IC.00-32-001/14	Certyfikująca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-20	2014-11-20	0,00
POPC.02.02.01	POPC.02.02.01-IZ.00-26-001/14	Zarządzająca POPC	Konkursowy	Ogłoszony	2014-11-20	2014-12-29	10 000 000,00

➡ **Zaznacz/odznacz wszystko**

Dodaj nabór
 Edytuj nabór
 Usuń nabór
 Podgląd
 Drukuj
➡ **Eksport**

⏪ ⏩ Strona z 5 ➡ ➡ Pokaż wierszy

System wyświetli okno zapisu dokumentu zarchiwizowanego w formacie *.zip. Użytkownik potwierdza eksport, wybierając sposób wykorzystania dokumentu oraz funkcję **OK**.

Użytkownik może anulować pobieranie danych wybierając funkcję **Anuluj**.

